



COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°98 DEL 09/11/2016

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ART. 2 COMMA 9 BIS DELLA LEGGE 241/1990, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 D.L. N. 5/2012 - LEGGE N. 35/2012).

L'anno **duemilasedici**, addì **nove** del mese di **Novembre** alle ore **15:00** , in TRUCCAZZANO, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Assente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario Comunale BELTRAME dott.ssa ROBERTA che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2 in data 9 Novembre 2016 del Responsabile Settore Finanziario/Risorse Umane avente per oggetto: **Individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990, così come modificato dall'art. 1 D.L. n. 5/2012 – Legge n. 35/2012)”** ;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

COMUNE DI TRUCCAZZANO
Città Metropolitana di Milano

n. 1 Registro proposte Settore Personale del 9 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990, così come modificato dall'art. 1 D.L. n. 5/2012 – Legge n. 35/2012)”** nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

gli articoli 1, comma, 1 del D.L. 9.02.2012, n. 5 convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012, n. 35, e l'art. 13, comma 1, del D.L. 22.06.2012, n. 83 convertito, con modificazioni, in Legge 7.08.2012, n. 134, hanno innovato l'articolo 2, comma 9, della Legge 7.08.1990, n. 241, introducendo i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies e prescrivendo che:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente. 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione e' pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui e' attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato puo' rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria. 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato puo' rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perche', entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

PRESO ATTO che le richiamate disposizioni rafforzano le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione e prevedono in ciascuna Amministrazione una sorta di “commissariamento interno” del soggetto, titolare di poteri decisionali in ambito procedimentale, che non osservi i termini prescritti, attribuendo il potere sostitutivo agli organi tecnico-amministrativi, a conferma del principio generale di distinzione tra le competenze della sfera politica e quelle riconducibili alla sfera gestionale.

VISTO l'art. 2 comma 1 della legge 241/90 che recita:

Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione puo' consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo;

VISTO l'art. 2 bis della legge 241/90 che prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

CONSIDERATO che la Legge 6.11.2012, n. 190, recante **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”**

- impone a ogni ente di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (articolo 1, comma 9, lettera d);

- assicura la trasparenza dell'attività amministrativa imponendo alla amministrazione la pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione in ragione del fatto che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m) della Costituzione (articolo 1, comma 15);

- **impone a ogni ente di eliminare tempestivamente le anomalie ai fini del rispetto dei termini procedurali e di pubblicare i risultati del monitoraggio, di cui al comma 9, lettera d), nel sito web istituzionale (articolo 1, comma 28);**

- obbliga le amministrazioni a rendere accessibili agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai procedimenti amministrativi che li riguardano: stato della procedura, i tempi, ufficio competente (articolo 1, comma 30).

DATO ATTO che l'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

PRESO ATTO che occorre individuare il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo ex art. 2 comma 9 bis della Legge n. 241/1990;

ATTESO che:

con le seguenti deliberazioni consiliari:

n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;

n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;

n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;

n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'

in data 16 giugno 2016 i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ;

CONSIDERATO che:

i Comuni aderenti hanno trasferito all'Unione con decorrenza dal 1° novembre 2016 tutto il personale e tutte le funzioni fondamentali comunali;

l'Unione ha approvato la nuova struttura organizzativa;

il Presidente dell'Unione ha nominato le posizioni organizzative dell'Unione;

DATO atto tuttavia che, sia nella fase di avvio della gestione delle funzioni trasferite all'Unione sia a regime, talune attività restano in capo al Comune, che a tal fine si avvale di personale dell'Unione, previa stipula di apposite convenzioni per l'utilizzo condiviso dei dipendenti (ex artt 13 e 14 del CCNL 22.01.2004);

RITENUTO, in ragione della struttura organizzativa del Comune e del sistema delle competenze, di articolare l'attribuzione del potere sostitutivo, in caso di inerzia del funzionario preposto all'atto e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso, nel seguente modo:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un Responsabile diverso dal titolare di posizione organizzativa, sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del titolare di posizione organizzativa, il Segretario Comunale, quale figura apicale dell'Ente, procederà in sua sostituzione;
- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal titolare di posizione organizzativa, sarà il Segretario Comunale a procedere in sostituzione dello stesso;
- qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Comunale, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento in base all'art. 2 comma 9 ter della Legge n. 241/1990;

VISTO l'allegato schema di richiesta di intervento sostitutivo, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole formulato dal responsabile servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Con voti _____

DELIBERA

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990 di articolare - in ragione della struttura organizzativa del Comune e del sistema delle competenze - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nel seguente modo:
 - nel caso il procedimento debba essere concluso da un Responsabile diverso dal titolare di posizione organizzative, sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del titolare di posizione organizzative, il Segretario Comunale, quale figura apicale dell'Ente, procederà in sua sostituzione;
 - nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal titolare di posizione organizzativa, sarà il Segretario Comunale a procedere in sostituzione dello stesso;
 - qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Comunale, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento in base all'art. 2 comma 9 ter della Legge n. 241/1990;
2. Di dare atto che, qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un Commissario, in base all'art. 2 comma 9 ter della Legge n. 241/1990.
3. Di approvare il modello di richiesta di intervento sostitutivo, che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale.
4. Di disporre che i Responsabili dei procedimenti di competenza indichino, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del Responsabile con potere sostitutivo.
5. di trasmettere il presente provvedimento al personale dipendente dell'Unione in regime di utilizzo condiviso (ex artt 13 e 14 del CCNL 22.01.2004) con il Comune di Truccazzano per lo svolgimento delle attività che restano in capo al Comune;
6. di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento al Presidente e al Segretario dell'UCL Adda Martesana, al collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione di Truccazzano, dott. Susio;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento.

VISTO L'ART. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Con voti _____

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

ALLEGATO

AL SEGRETARIO COMUNALE

Da inviare via PEC all'indirizzo istituzionale dell'ente

OGGETTO: RICHIESTA INTERVENTO SOSTITUTIVO

Il sottoscritto _____ nato a

_____ il _____, residente a

_____ in via _____ n. _____,

tel./cell _____, fax _____,

estremi del documento di riconoscimento (che si allega in copia) _____

nella sua qualità di

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9 *bis* della Legge n. 241/90, con la presente chiede l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto :

avviato in data _____ Prot. n. _____

ed avente come termine finale il _____, non ancora concluso.

Lì, _____

Firma

Si allega copia del documento di identità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 09/11/2016



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile seguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .
- è divenuta ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Truccazzano, li . 09/11/2016

Il Segretario Comunale
Beltrame dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 09/11/2016 al 24/11/2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta